ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Via Santa Maria Maggiore, 4

40121 – BOLOGNA

Modalità di invio a scelta del candidato:

- invio a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ER.GO – Servizio Risorse Umane – Via Santa Maria Maggiore, 4, 40121 Bologna;

-invio tramite PEC all’indirizzo **info@postacert.er-go.it**

- consegna a mano presso il Protocollo Generale di ER.GO dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

**OGGETTO: Domanda volontaria di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_),

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna per dipendenti di ruolo a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 165/2010 per la copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo: Tecnico Immobili - esperto in impianti di cui alla scheda descrittiva allegata individuando la seguente sede ER.GO di assegnazione *(scegliere la sede ER.GO presso la quale si chiede di essere assegnati*):

( ) Parma

( ) Modena

( ) Reggio Emilia

( ) Bologna

( ) Ferrara

( ) Cesena

( ) Forlì

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno a tempo parziale

in servizio presso (indicare l’Ente di attuale appartenenza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ufficio/servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tutt’oggi;

1. di essere inquadrato/a a tempo indeterminato nella categoria C posizione economica C…… dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di avere concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
3. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ente di appartenenza) in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
8. di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
9. (*barrare l’opzione)*

di avere avuto a proprio carico procedimenti disciplinari conclusi senza applicazione di sanzioni, avvenuti a proprio carico nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

ovvero

 di non aver avuto a proprio carico procedimenti disciplinari conclusi senza applicazione di sanzioni nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.

1. assenza di condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
2. assenza di procedimenti penali pendenti;
3. di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL 2016 -2018 del comparto “Funzioni Locali”;
4. assenza di licenziamento, dispensa, destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di dichiarazione di decadenza dal pubblico ufficio;
5. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni.

**Indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni in merito:**

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si obbliga a comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo o recapito telefonico.

### Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  (firma) (\*)

###  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*)** **La firma deve essere apposta in originale, pena l’esclusione.**

**La presente domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un**

**documento di identità in corso di validità.**

Allegati alla domanda di mobilità:

* copia del documento di identità;
* curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo(aggiornatoalle più recenti esperienze formative e professionali maturate);
* copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
* relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)
* eventuale documentazione relativa a procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi senza applicazione di sanzioni nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa, nella persona del suo Direttore, ha sede in Bologna, Via Santa Maria Maggiore n.4, cap 40121, PEC: info@postacert.er-go.it; tel. 051.6436742.

 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile agli indirizzi: email: gdpr@lepida.it; pec: segreteria@pec.lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

ER.GO può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

ER.GO formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

Limitatamente alle attività amministrative afferenti i Servizi delle Risorse Umane, dell’Organizzazione, del Patrimonio e delle Risorse strumentali, Responsabile è la Dirigente Dott.ssa Loredana Dolci, domiciliata per la carica presso la sede legale dell’Azienda (via Santa Maria Maggiore n. 4, Bologna; PEC: personale@postacert.er-go.it; tel. 051.6436733).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ER.GO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi in adempimento a specifici obblighi di legge.

Possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per ER.GO, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. 9. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alle finalità di cui al paragrafo 6. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
1. 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di adempiere alle finalità descritte al paragrafo 6.